報連相 解答・記入例

③ 報告の練習

月　日　お名前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次の場面で、上司にどう報告しますか。結論から先に言うように書いてみましょう。

場面1 コピーを50部たのまれたが、紙がなくなり30部までしかできていない。残りは紙を足せば10分でできる。

〇〇さん、コピーの件でご報告です。50部のうち30部までできています。紙がなくなったためです。紙を足して、残りの20部はあと10分で終わらせます。

場面2 商品を棚にならべていたら、箱を落としてしまい、中の商品が1つこわれた。

〇〇さん、申し訳ありません。品出しのとちゅうで箱を落としてしまい、商品が1つこわれました。こわれた商品はこちらです。どうすればよいか教えていただけますか。

場面3 たのまれたデータ入力が予定より早く終わったので、次の仕事をもらいたい。

〇〇さん、たのまれていたデータ入力が終わりました。確認をお願いします。ほかにできる仕事があれば、教えていただけますか。

書けたらチェック

☐ 結論から先に書けた　☐ あったことを正しく書けた　☐ これからどうするか（どうしたいか）を書けた